

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor de audit al situațiilor financiare pentru anul 2020
prin procedura de achiziție publică de valoare mică

1. **Denumirea autorității contractante:** Î.S. Întreprinderea silvo-cinegetică Strășeni

2. **IDNO:** 1003600078021

3. **Adresa:** mun. Strășeni, str.Ștefan cel Mare,1

4. **Numărul de telefon/fax:** 0237/2-56-51

5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** iscstraseni@mail.ru

straseni@moldsilva.gov.md

6. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
1.	79212100-4	Servicii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2020	1	serv	<p>Servicii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2020</p> <p>Achiziționarea serviciilor obligatorii de audit al situațiilor financiare pentru anul 2020, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate.</p> <p>Conform criteriilor de clasificare prevăzute în art. 4 (pct. 4) al Legii Contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, Î.S. Î.S.C. Strășeni constituie o entitate mijlocie și ține contabilitatea în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete, (art. 5/ alin. 3 din Legea contabilității și raportării financiare).</p> <p>Potrivit art. 32 al Legii 287/2017, situațiile financiare pentru anul 2020 ale entităților mijlocii și entităților mari trebuie să fie supuse auditului în mod obligatoriu. Aceeași obligativitate impune și Legea privind auditul situațiilor financiare 271/2017, Standardele Internaționale de Audit.</p> <p>Scopul prestațiilor:</p> <p>Auditul situațiilor financiare pentru anul 2020 ale ÎS ÎSC Strășeni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examinarea în vederea exprimării unei opinii asupra situațiilor financiare anuale în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. - Exprimarea unei opinii asupra imaginii fidele a situației patrimoniale, dacă sistemul de ținere a evidenței contabile (documente primare, registre contabile, rapoarte financiare) este în conformitate cu legislația din domeniul contabilității. - Exprimarea unei opinii asupra regularității, veridicității și corectitudinii contabilității <p>Condiții de recepționare a serviciilor de audit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Următoarele documente vor fi 	35000,00

				<p>de audit, întocmit cu respectarea standardelor de audit și predat în termenul de prestare stipulate în contract;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actul de prestare-recepționare a serviciilor. <p>2. Raportul auditului va conține suplimentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avizul auditorului privind coerența dintre raportul conducerii și situației financiare pentru aceeași perioadă de gestiune, corespunderea acestuia cu prevederile actelor normative; - Declarația cu privire la faptul că pe parcursul auditului, s-au indentificat informații eronate semnificative prezentate în raportul conducerii, indicând despre aceasta <p>3. Alte cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul va fi predat însoțit de act de prestare-recepționare; - limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura auditorii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română; - originalele documentelor indicate în Raportul auditului vor fi prezentate instituției, cel târziu, la momentul finalizării integrale a serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul prezentării și acceptării Actului de prestare-recepționare a serviciilor, - în urma recepționării de către Beneficiar, raportul devine proprietate a Beneficiarului, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestuia, Prestatorul neavând dreptul de a folosi, transmite sau comunica acest raport altcuiva decât Beneficiarului.
--	--	--	--	---

7. Termenii și condițiile de prestare solicitați: 01.09.2020 - 28.02.2021.

8. Termenul de valabilitate a contractului: 31.03.2021

9. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, respectiv documentele obligatorii ce vor constitui oferta depusă pe platforma electronică de către operatorii economici, iar lipsa acestora va servi drept temei de descalificare (obligatoriu atașarea tuturor documentele menționate pe platforma electronică, fără solicitarea ulterioară a acestora):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Copia certificatului emis de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
2.	Licența sau alt certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de organul competent	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
3.	Dovada înregistrării entității de audit în Registrul Public al entităților de audit	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
4.	Oferta financiară și oferta tehnică	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, care să denote o înțelegere a misiunii și să prezinte o metodologie corespunzătoare, o abordare de audit și un plan detaliat de lucru.	Da
5.	Dovadă că ofertantul are minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de audit financiar	Copia licențelor, confirmate prin semnătura și ștampila ofertantului.	Da
6.	O listă de cel puțin 10 audite	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila	Da

	financiare realizate în ultimii 2 ani.	oferantului. Lista trebuie să conțină următoarele informații: beneficiarii serviciilor, obiectul contractului, numărul și data procese-verbale de recepție (facturilor fiscale).	
7.	Declarație privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor naționale privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila oferantului.	Da
8.	O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila oferantului.	Da
9.	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 5 ani.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila oferantului.	Da
10.	Certificatul de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit.	Copia, confirmată prin semnătura și ștampila oferant	Da
11.	Dovadă de angajare în compania respectivă și de experiență privind efectuarea a cel puțin 2 audite în ultimii 3 ani.	Extrase din cartele de muncă, din fișa de post, din contracte de muncă sau alte documente similar, copii, confirmate prin semnătura și ștampila oferant.	Da
12.	Dovadă despre studii superioare în domeniul de științe economice pentru fiecare membru al echipei de audit	Copia de pe diploma de studii superioare în domeniul de științe economice sau de pe diploma de studii superioare și dovada absolvirii unui program de pregătire suplimentară cu profil economic, confirmate prin semnătura și ștampila oferant.	Da

10. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut

11. Achitarea va fi efectuată 100 % după prestarea serviciilor în baza facturii fiscale, Raportului de audit și actului de prestare-recepționare a serviciilor, în termen de 20 zile.

12. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* conform informației din SIA RSAP
- pe: *[data]* conform informației din SIA RSAP

13. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

14. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

15. Locul deschiderii ofertelor: sediul întreprinderii - or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare, 1 (în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al întreprinderii).

16. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

17. Relații de contact: Contabil șef – Olga Ciumacenco tel: 0237/93715

Conducătorul grupului de lucru,

Sergiu Cavcaliuc

